

## ■下地材のマスター領域およびユーザー領域の分別について

ユーティリティ／仕様設定／下地の登録において、登録データの編集および追加などのカスタマイズを行っているユーザー様は、以下の操作によってカスタマイズされたデータをユーザー領域へコピーしてください。

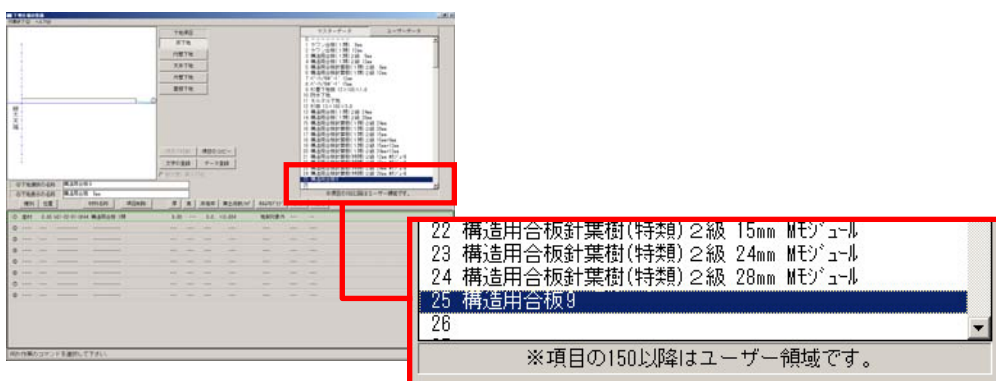
※ユーザー領域に登録したデータは、今後のバージョンアップ等で消失する心配がなくなります。

## ■分別に関する操作方法

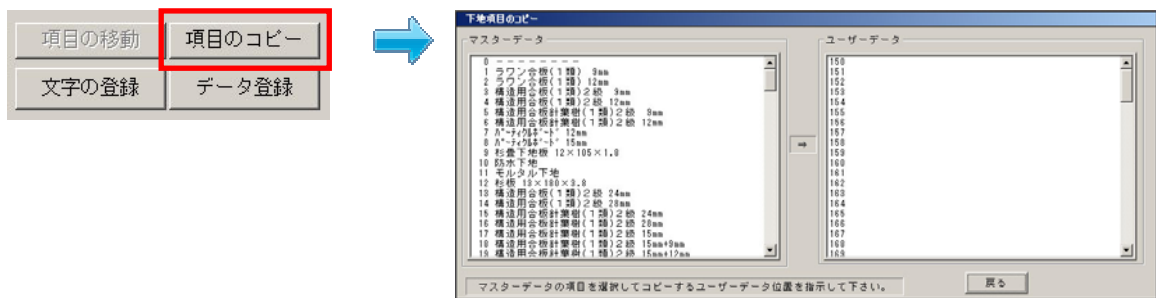
Step1 [下地の登録]プログラムを起動します。



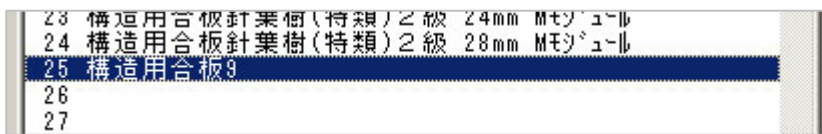
Step2 下地の一覧リストからユーザー領域にコピーする下地データを選択します。  
例) No25 に下地データを追加している場合。



Step3 [下地の登録]プログラム中央の[項目コピー]ボタンをクリックします。  
すると、[下地項目のコピー]ダイアログボックスが表示されます。



Step4 マスターデータの一覧リストからコピーしたい下地データを選択します。  
ここでは、No25 を選択します。



Step5 続けてユーザーデータの一覧リストからコピー先のNoを選択します。  
ここでは、No150 を選択します。



No150 にコピーされました。

Step6 その他にもコピーしたい下地データがある場合は、Step4-5 を繰り返します。

追加・編集登録していた下地データを床・壁などの仕様設定に関連付けしている場合は、仕様設定の設定も変更してください。

